

<b>BURGERZAKEN</b>	<b>Johnny Claes</b>	<b>341.7</b>	<b>- 002</b>
<b>besluit</b>	<b>GEMEENTERAAD</b>	<b>vergadering</b>	<b>16/04/2013</b>
<b>Ref.nr:</b>			

**Tegenwoordig**

Luc Bouckaert (CD&V), Burgemeester-Voorzitter;  
Kristien Vingerhoets (SP.A), Koen Scholiers (CD&V), Levi Wastyn (SP.A), Jenne Meyvis (CD&V), Stefan Van Linden (SP.A), Schepenen:  
Joris Wachters (CD&V)voorzitter OCMW  
Eddy De Herdt (SP.A), Anthony Abbeels (N-VH), Marleen De Wiijn (CD&V), Vicky Dombret (CD&V), Francois Bodaert (SP.A), Jos Van De Wauwer (VLAAMS BELANG), Nele Cornelis (N-VA), Elke Verdick (N-VA), Ria Maes (SP.A), Clifff Mostien (OPEN VLD), Nicky Cauwenberghs (CD&V), Gregory Müsing (N-VA), Rita Goossens (N-VA), Raadsleden:  
Luc Schroyens, Secretaris;  
Walter Van den Bogaert (CD&V), Agnes Salden (VLAAMS BELANG), Raadsleden;

**Verontschuldigd:**

**TITEL**

**Agendapunt : Mobiliteit - goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke begeleidingscommissie voor mobiliteit (GBC)**

**Motivering**

**Voorgeschiedenis**

- Besissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2011, houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke begeleidingscommissie voor mobiliteit;  
- Besissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2011, houdende de samenstelling van de gemeentelijke begeleidingscommissie voor mobiliteit;  
- De gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) is een overlegforum waarin genomen en nog te nemen beslissingen en acties ter verbetering van de verkeersveiligheid, het aanbod van het openbaar vervoer, het fietspadennetwerk, de wegeninfrastructuur worden besproken;  
- De gemeentelijke begeleidingscommissie is minimaal samengesteld uit de partner van het Vlaams Gewest, de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en het gemeentebestuur;  
- Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 25 maart 2013.

**Feiten en context**

- De hervorming betekent ook een **administratieve vereenvoudiging** in de relatie tussen de gemeente en het Gewest:  
• de gemeenteraad wordt niet meer belast met de goedkeuring van moederconvenants en koepelmodules;  
• verantwoordingsstukken die reeds in het bezit zijn van het gewest, zullen niet opnieuw worden opgevraagd;  
• voor de uitvoering van infrastructuurwerken en openbaar vervoerprojecten volstaat straks één enkele samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente, het Vlaams Gewest of De Lijn en eventuele andere betrokken diensten;

- waar nu steeds een afzonderlijke start- en projectnota vereist zijn, volstaat in diverse gevallen voortaan een unieke nota.

#### Juridische grond

Decreet van 20 maart 2009, gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012	betreffende het mobiliteitsbeleid
Besluit Vlaamse Regering van 25 januari 2013	betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid

#### Advies

Er is geen advies vereist.

#### Argumentatie

De gemeentelijke begeleidingscommissie is minimaal samengesteld uit de partner van het Vlaams Gewest, de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn en het gemeentebestuur;

#### Besluit:

met algemene stemmen.

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist  
het besluit van de gemeenteraad van 18 oktober 2011, houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke begeleidingscommissie voor mobiliteit (GBC) in te trekken.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist :  
Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke begeleidingscommissie voor mobiliteit (GBC), zoals bijgaand;

#### Artikel 1 – Juridisch kader

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid (hierna "het Decreet") voorziet in de oprichting per gemeente van een Gemeentelijke Begeleidingscommissie (hierna "GBC") als multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijvend overlegforum om te komen tot een multimodale aanpak van de mobiliteitsproblemen.

Artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid (hierna "het Besluit") bepaalt dat de GBC over een huishoudelijk reglement moet beschikken.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de intergemeentelijke Begeleidingscommissie (IGBC). Het Besluit bepaalt de minimuminhoud van dit reglement en stelt dat het aan de minister toekomt om het model van huishoudelijk reglement te bepalen waarin de minimumbepalingen zijn vastgesteld.



Artikel 2 – Verantwoordelijkheid van de (I)GBC in het plan- en ontwerpproces

De (I)GBC is een multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijvend overlegforum waarin de betrokken partners gezamenlijk mobiliteitsknelpunten onderzoeken en voorstellen tot oplossingen uitwerken. De (I)GBC is meer bepaald verantwoordelijk voor:

- 1° de voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan;
- 2° de begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid, meer bepaald op (een geheel van) maatregelen met betrekking tot de ondersteuning van andere strategische plannen, de verbetering van bestaande infrastructuur, de aanleg van nieuwe infrastructuur, de uitbouw van een kwaliteitsvol openbaar vervoer en op andere maatregelen die bijdragen tot duurzame mobiliteit..

### Artikel 3 – Oprichting en samenstelling van de (I)GBC

#### a. Oprichting van de GBC

De GBC wordt opgericht bij besluit van de gemeenteraad. Dit gemeenteraadsbesluit geeft onder andere aan hoe de GBC wordt samengesteld, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het Decreet en het Besluit.

#### b. Oprichting van de IGBC

Als de reikwijdte van een plan of project meerdere gemeenten betreft, kunnen de werkzaamheden of deelaspecten van GBC's gebundeld worden in een gezamenlijk bovenlokaal overlegplatform: de intergemeentelijke GBC of IGBC. De IGBC neemt voor dat specifieke plan of project de taken en verantwoordelijkheden van de onderscheiden GBC's over.

Het voorstel om een IGBC op te richten gaat uit van de initiatiefnemer van het plan of project. Het inschakelen van de GBC in het intergemeentelijk forum IGBC gebeurt bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeenten.

Om een efficiënt overleg te garanderen wordt de IGBC samengesteld uit een delegatie van de betrokken GBC's. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen geeft aan welke leden van de GBC voor de betrokken gemeente uitgenodigd moeten worden op de vergadering van de IGBC, naast de vaste en noodzakelijke vaste leden.

Tenzij uitdrukkelijk aangegeven zijn de regels beschreven in dit huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing op de IGBC.

c. Aanzijzing van de vaste leden

De vaste leden van de GBC vormen de vaste kern van de (I)GBC in zijn minimale samenstelling:

1° de initiatiefnemer van het plan of project, tenzij deze al aanwezig is in een andere hoedanigheid hieronder vermeld;

2° een vertegenwoordiger van de gemeente;

3° een vertegenwoordiger van de afdeling Beleid Mobiliteit en

Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en

Openbare Werken;

4° een vertegenwoordiger van de Vlaamse Vervoermaatschappij

De Lijn;

5° een vertegenwoordiger van de betrokken wegbeheerder(s).

In geval de initiatiefnemer of de wegbeheerder samenvalt met een van de andere vermelde vaste leden, wordt deze voor het bepalen van het quorum en de vaststelling van de consensus als één lid beschouwd.

Elk vast lid duidt zelf zijn vertegenwoordigers aan. Volgens de noodwendigheden van het dossier kan hij één of meer vertegenwoordigers afvaardigen naar de vergaderingen van de (I)GBC. Het quorum om te beraadslagen en de consensus vast te stellen wordt bepaald ongeacht het aantal vertegenwoordigers dat aanwezig is voor het vaste lid.

d. Aanzijzing van variabele leden

Vertegenwoordigers van andere besturen en administraties kunnen als variabele lid aan de (I)GBC toegevoegd worden. Een belangrijke afweging bij de aangwijzing van deze variabele leden is of dit lid in de toekomst voor het betrokken project tussenkomt als adviesverlenende of vergunningverlenende instantie in het kader van een voor dat project vereiste vergunning.

De volgende vertegenwoordigers zijn van rechtswege variabele lid van de (I)GBC:

1° een vertegenwoordiger van het departement Ruimtelijke Ordening,

Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

2° een vertegenwoordiger van de provincie;

Bij de opmaak of herziening van een gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan wordt een vertegenwoordiger van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie uitgenodigd om als variabele lid deel uit te maken van de (I)GBC.

Als voor de uitvoering van een project een stedebouwkundige vergunning vereist is, worden vertegenwoordigers van diensten die advies zullen verlenen op de aanvraag tot stedebouwkundige vergunning voor de uitvoering van het project in kwestie uitgenodigd om als variabele lid deel uit te maken van de (I)GBC.

In de volgende gevallen wordt naargelang het geval een vertegenwoordiger van NMBS Holding, de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen of Infrabel uitgenodigd om als variabele lid deel uit te maken van de (I)GBC:



- a. bij de begeleiding van de voorbereiding en de opmaak van een openbaar vervoerproject;
- b. bij de begeleiding van de voorbereiding en de opmaak van doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer;
- c. bij de begeleiding van de voorbereiding en de opmaak van projecten voor de herinrichting van stationsomgevingen;
- d. bij de begeleiding van de voorbereiding en de opmaak van projecten die liggen in de nabijheid van spoorinfrastructuur voor treinvrekeer.

Elk variabel lid duidt zelf zijn vertegenwoordigers aan. Volgens de noodwendigheden van het dossier kan hij één of meer vertegenwoordigers afvaardigen naar de vergaderingen van de (I)GBC. Het quorum om te beradenslagen en de consensus vast te stellen wordt bepaald ongeacht het aantal vertegenwoordigers dat aanwezig is voor dat lid.

De voorzitter van de (I)GBC kan ook ambtsshalve of op verzoek van een of meer vaste leden beslissen bijkomende variabelen leden uit te nodigen tot de vergadering en dit volgens de noden van het dossier.

#### d. Aanduiding van adviserende leden

1) De toevoeging van adviserende leden vergroot de in de (I)GBC aanwezige technische en terrein kennis en draagt zo bij aan de kwaliteit van het ontwerp en het draagvlak voor het plan of project. De gemeenteraad kan daarom bij de oprichting van de GBC beslissen om diensten of personen van wie de aanwezigheid op alle vergaderingen van de GBC nuttig wordt geacht als adviserende leden op te nemen in de GBC.

Het is daarbij wenselijk minstens die (gemeente)diensten of personen op te nemen die zich op het lokale vlak bezighouden met mobiliteit, ruimtelijke ordening, verkeersveiligheid, milieu en duurzaamheid. Om het draagvlak van het overleg en de besluitvorming in de GBC te verhogen, wordt in de samenstelling van de GBC ook bij voorkeur een weerspiegeling van de maatschappelijke (belangen)actoren nagestreefd.

De gemeenteraad kan in hetzelfde oprichtingsbesluit ook beslissen om de vergaderingen van de GBC open te stellen voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking teneinde de participatie te verhogen.

Deze adviserende leden worden uitgenodigd op alle vergaderingen van de GBC.

2) Daarnaast kan de voorzitter van de (I)GBC ook ambtsshalve of op verzoek van een of meer vaste leden beslissen om personen van wie de aanwezigheid op de vergaderingen van de (I)GBC met betrekking tot een bepaald plan of project nuttig wordt geacht, als adviserend lid uit te nodigen om aan de vergadering deel te nemen.

Deze adviserende leden kunnen enkel de vergaderingen van de GBC

bijwonen waarvoor ze worden uitgenodigd.  
Het voorzitterschap van de GBC ligt bij de gemeente. De gemeenteraad duidt hier toe een vertegenwoordiger aan. Het voorzitterschap kan gedelegeerd worden aan een vast lid van de GBC.





#### Artikel 4 – Voorzitterschap

Het voorzitterschap van de GBC ligt bij de gemeente. De gemeenteraad wijst daarvoor een vertegenwoordiger aan. Het voorzitterschap kan gedelegeerd worden aan een vast lid van de GBC.

Het voorzitterschap van de IGBC wijkt af van deze regel:

- bij de bespreking van een intergemeentelijk mobiliteitsplan wijzen de vaste en variabele leden van de IGBC in onderling overleg een van hun vertegenwoordigers als voorzitter;
- bij de bespreking van een intergemeentelijk project wordt de IGBC voorgezeten door de initiatiefnemer van het project. Het voorzitterschap kan gedelegeerd worden aan een vast of variabel lid van de IGBC.

De voorzitter van de (I)GBC waakt over de samenstelling van de (I)GBC, leidt de vergaderingen en stelt het quorum vast.

Als de (I)GBC tot een besluit is gekomen over een ontwerp van (intergemeentelijk) mobiliteitsplan of een sneltoets, bezorgt hij het dossier, samen met de resultaten van het openbaar onderzoek of andere vormen van participatie, aan de voorzitter van de RMC en aan de kwaliteitsadviseur om het te behandelen op de RMC. Daarbij bezorgt hij ook telkens het verslag van de betreffende (I)GBC.

#### Artikel 5 – Secretariaat

De voorzitter van de (I)GBC organiseert ook het secretariaat van de (I)GBC. Dit omvat onder meer volgende taken:

- het verzamelen van de punten voor de agenda;
- het tijdig versturen van de agenda en relevante dossierstukken, d.w.z. ten laatste 15 werkdagen voor de vergadering;
- het opvolgen, verzamelen en ter beschikking stellen van eventuele schriftelijke adviezen aan de leden van de GBC;
- het instaan voor de verslaggeving van de GBC en de verspreiding van de verslagen aan de leden van de GBC;
- het instaan voor de verspreiding van de adviezen van de kwaliteitsadviseur aan de leden van de GBC.

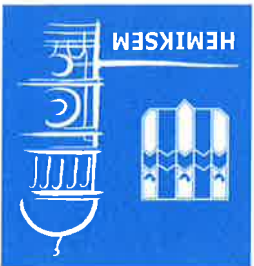
De uitnodiging vermeldt ten minste de datum, de plaats en de gedetailleerde agenda van de vergadering.

#### Artikel 6 – Quorum

Alle vaste leden van de GBC moeten aanwezig zijn om rechtsgeldig te kunnen besluiten en een consensus vast te stellen. Een vast lid dat een schriftelijke volmacht verleend heeft aan een aanwezig vast of variabel lid wordt als aanwezig beschouwd.

Het quorum om te besluiten en de consensus vast te stellen wordt bepaald ongeacht het aantal vertegenwoordigers dat aanwezig is voor het vaste lid.

De aanwezigheid van variabele en adviserende leden is niet bepalend voor het vaststellen van het quorum.



De consensus wordt bepaald door de vaste en variabele leden die aanwezig zijn of die een volmacht hebben gegeven.

#### Artikel 7 – Volmachten

Met het oog op de beraadslaging en het vaststellen van de consensus kan elk vast of variabel lid een schriftelijke volmacht verlenen aan een ander vast of variabel lid.

Het verlenen van een volmacht biedt een mogelijkheid om vooruitgang te realiseren in projecten waarin de belangen van een bepaald lid verantwoordbaar zijn. Belangrijke opmerkingen worden door het vast of variabel lid in kwestie gebracht. Een volmacht dient niet om een andere partner uw negatief advies te laten vertolken.

De verleende volmachten worden uitdrukkelijk vermeld in het verslag van de vergadering.

#### Artikel 8 – Schriftelijke adviezen

Elk verhinderd variabel of adviserend lid van de (I)GBC kan schriftelijk zijn standpunt over een (de) gegendeerd(e) punt(en) formuleren. Het lid richt zijn advies per brief, fax of e-mail aan het secretariaat of voorzitter van de (I)GBC. De voorzitter leest het in extenso voor op de vergadering die het meeneemt in haar overleg.

#### Artikel 9 – Beraadslaging en consensus

De (I)GBC vergadert zo vaak als nodig voor de uitvoering van zijn taken. Om het draagvlak voor het plan of project te vergroten, streeft de (I)GBC naar een consensus.

De (I)GBC formuleert aanbevelingen aan de initiatiefnemer. Deze aanbevelingen gaan zowel over de grote lijnen van het project of plan als over de details ervan. De (I)GBC beslist over deze aanbevelingen bij consensus tussen de vaste en de aanwezige (fysisch of bij volmacht) variabele leden.

Als er geen consensus wordt bereikt, vermeldt het verslag van de vergadering de minderheidsstandpunten. De kwaliteitsadviseur moet dit immers correct kunnen inschatten bij zijn advies.

Het advies van de adviserende leden is niet bindend en evenmin bepalend voor de consensus. Het verslag van de vergaderingen van de (I)GBC vermeldt deze adviezen en geeft aan hoe ermee rekening werd gehouden.



Artikel 10 – Vergaderkalender

De voorzitter van de (I)GBC roept de vergadering op eigen initiatief samen telkens als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken. De agenda en stukken worden ten laatste 15 werkdagen voor de vergaderdatum aan de leden bezorgd.

Als de initiatiefnemer daarom verzoekt, roept de voorzitter de GBC samen uiterlijk binnen dertig dagen na het verzoek van de initiatiefnemer. Als de voorzitter hieraan verzaakt, is de initiatiefnemer gerechtigd na het verstrijken van deze termijn zelf het initiatief te nemen de GBC samen te roepen.

Er wordt gestreefd naar een vergaderdatum die voor de meeste leden past, met voorrang voor de vaste leden. Binnen de drie dagen na het ontvangen van een uitnodiging wordt door de vaste leden gereageerd op het voorstel van datum.

Artikel 11 – Agenda

De vaste leden kunnen agendapunten voorstellen aan de voorzitter. Deze agendapunten moeten door de voorzitter in de agenda worden opgenomen.

De variabele en adviserende leden kunnen agendapunten voorstellen aan de voorzitter. De voorzitter beslist – eventueel in overleg met de vaste leden – over de opname ervan op de agenda.

De uitnodiging voor de vergadering wordt ten laatste 15 werkdagen voor de vergaderdatum versturd.

De uitnodiging vermeldt ten minste de datum, de plaats en de gedetailleerde agenda van de vergadering. De dossierstukken gaan als bijlage bij de uitnodiging of worden rechtstreeks door de initiatiefnemer aan de leden bezorgd.

Artikel 12 – Verslag

De voorzitter duidt binnen zijn dienst een verslaggever aan die de (I)GBC verslaggeving doet. Het verslag maakt zeer nauwkeurig melding van de vaste leden, de aanwezige leden (onderverdeeld in variabele en adviserende leden), eventuele volmachters of schriftelijke adviezen en het quorum. Het verslag maakt eveneens melding van de aanbevelingen en de bereikte consensus en geeft een omstandige beschrijving van mogelijke afwijkende standpunten.

Het verslag wordt binnen de 15 werkdagen versturd aan alle leden van de GBC die vervolgens 10 werkdagen de tijd hebben om hierop te reageren. De voorzitter beslist over de gevraagde aanpassingen en bezorgt het definitieve verslag binnen de 5 werkdagen aan alle leden van de GBC. Het verslag en de eventuele reacties hierop vormen onderdeel van het dossier voor RMC en/of kwaliteitsadviseur.





# Gemeente Hemiksem


[www.hemiksem.be](http://www.hemiksem.be)

Administratief centrum  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 HEMIKSEM  
Tel. (03)288 26 20  
Fax (03)288 26 00  
GKB 091-0000874-30

Namens de gemeenteraad

(get.) Luc Bouckaert  
Burgemeester

Voor eensluidend uitdrukkelijk

  
Luc Bouckaert  
Burgemeester



(get.) Luc Schroyens  
Secretaris

  
Luc Schroyens  
Secretaris